

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		17	7	2020

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	10:00 a.m.	HORA FIN:	11:00 a.m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARIO CORREDOR CUERVO	DOCENTE ENLACE	IED NACIONES UNIDAS
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	TEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA	
1. SOCIALIZACION ESTRATEGIAS QUEDATEC	4. CONECTIVIDAD SESIONES DE CLASE
2. FORMADORES IDRD	5.
3. ENCUESTA QUEDATEC EN CASA	6.

TEMAS TRATADOS
<p>Se realiza reunión trabajo de manera virtual por plataforma Google Meet, con el docente enlace Mario Corredor, del colegio Naciones Unidas, con el fin de tratar los siguientes temas:</p> <p>1. Se realiza la socialización de las nuevas estrategias de QUEDATEC en casa, como proceso de atención a los escolares, sin embargo, se hace claridad que la estrategia actual de videos se realizara hasta que se logre concertar con la IED la implementación de la nueva estrategia, es así como se da a conocer las siguientes estrategias:</p> <p>a) Tiempo real/sincrónico: el cual se acordará por cual plataforma se realizará, meet, zoom, teams, o plataforma de la IED, se informa la manera de como funciona esta estrategia, por lo que cada estudiante debe ingresar por el Sistema de Información Misional, y en este encontrará el link para ingresar a la sesión de clase, en este quedara registrada la asistencia de los estudiantes, a través del grupo de whatsapp el formador debe motivar a los estudiantes para que ingresen al SIM a la sesión de clase, el formador debe cumplir con las dos horas de sesión de clase.</p> <p>b) Tiempo asincrónico - No digital - sin conectividad - Guías pedagógicas: se entregará al docente enlace la guía pedagógica y un formato en word que el docente enlace debe diligenciar con los datos del escolar y el acudiente a quien le entrega guía, para que pasado el tiempo de vigencia de la guía, el formador pueda registrar la asistencia en el SIM, esta estrategia será obligatoria, teniendo en cuenta que existen escolares que no tienen acceso a internet y de esta manera podrán realizar las actividades de los centros de interés, las evidencias se manejarán a través de los grupos de whatsapp o por correo para que el formador pueda subir manualmente la asistencia al sistema de información misional, la evidencia será foto o video del estudiante en donde debe aparecer el nombre del estudiante y número de documento del estudiante.</p> <p>c) Tiempo Sincrónico - videos con acompañamiento en chat del SIM: esta estrategia es la que se ha venido manejando en la institución, el seguimiento se realiza a través del chat del SIM, realizando preguntas generadoras, grupos de whatsapp, el estudiante participa y contesta en el chat.</p> <p>El docente enlace manifiesta que teniendo en cuenta la experiencia que se ha venido teniendo en el colegio, lo mejor es continuar con la estrategia de los videos, y concertar con los padres de familia el horario de conectividad de los estudiantes para que tengamos una mejor conexión sincrónica. De igual manera, para los niños que no tienen acceso a internet se les enviara las guías pedagógicas para que las realicen por cada centro de interés.</p>

TEMAS TRATADOS

El docente enlace solicita que se debe recordar a los estudiantes que se tienen estipulados aspectos a evaluar como lo son: asistencia que se verificará en el sistema de información misional y que el estudiante envíe evidencia (video o foto) del reto realizado.

2. Se informa por parte de la gestora, que se esta haciendo lo posible para que los formadores nuevos lleguen despues del 27 de julio, ya que estan en proceso de contratación.

3. La gestora Lised Rivera, informa que se envio encuesta para que sea diligenciada por el rector, coordinador, docente enlace de la institucion en donde se evaluará la primer fase de implementacion de la estrategia QUEDATEC en casa.

4. Se informa por parte de la gestora, que en las sesiones realizadas el dia jueves, la conectividad no ha sido muy buena debido a la disponibilidad datos con la que cuentan los niños, dependen de los padres para poder conectarse, es por eso que se reorganizaran los grupos teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo de los padres de familia para su conexion.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

S

	X
--	---

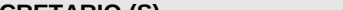
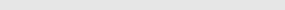
NO

--	--

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	NOMBRE		
CARGO	GESTORA IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS